

Š T A T Ú T

Cirkevného zboru

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Banská Bystrica

P r e a m b u l a

My, pokrstení členovia cirkvi Ježiša Krista, odpovedajúc vierou na volanie Ducha Svätého skrze sväté evanjelium, túžiac po tom, aby sme toto volanie počuli a zjednotili sa okolo slova Božieho a prisluhovaných sviatostí v cirkvi Kristovej, týmto prijímame tento zborový Štatút a zaväzujeme sa riadiť jeho zásadami. Konáme tak s pomocou Božou a v mene Trojjediného Boha – Otca, Syna i Ducha Svätého.

Článok 1

Charakteristické črty cirkvi

- 1.1. Všetka moc v cirkvi patrí Ježišovi Kristovi. Celá činnosť cirkevného zboru sa vykonáva pod Jeho vládou a autoritou v moci Ducha Svätého.
- 1.2. Všeobecná cirkev Ježiša Krista sa stáva skutočnosťou v miestnom cirkevnom zbore, ktorý sa zhromažďuje na službách Božích a kresťanskej službe. Základnou organizačnou jednotkou ECAV je cirkevný zbor.
- 1.3. Zbor sa riadi biblickou zásadou všeobecného kňazstva a snaží sa o využitie Bohom zverených darov neordinovaných pri bohoslužobnej, charitatívnej, katechetickej, vnútromisijnej, spolkovej, administratívnej a hospodárskej činnosti.
- 1.4. Krst detí pokladá za biblicky oprávnený a uskutočňuje ho v prípade, že rodičia sľubujú cirkevnému zboru zastúpenému kňazom pri krstnom rozhovore a krstní rodičia spolu s rodičmi pri samotnom krste spoluprácu pri výchove pokrsteného v kresťanskej viere. Krstní rodičia musia byť členmi niektorej kresťanskej cirkvi, aspoň jeden krstný rodič musí byť pokrstený a konfirmovaný evanjelik.
- 1.5. Cirkevný zbor prijíma k Večeri Pánovej evanjelikov a. v., ktorí potvrdili svoju krstnú zmluvu konfirmáciou a tiež kresťanov iných cirkví ako hostí.

Článok 2

Vyznanie viery

Cirkevný zbor ECAV na Slovensku Banská Bystrica sa riadi týmito zásadami:

- 2.1. Vyznáva Trojjediného Boha: Otca, Syna i Ducha Svätého.
- 2.2. Vyznáva Ježiša Krista ako Pána a Spasiteľa a uznáva evanjelium za moc Božiu na záchranu každého veriaceho.

2.3. Uznáva kanonické spisy Starej a Novej zmluvy za Božie slovo, v ktorom nachádza základ zvesti evanjelia, záväzný prameň viery a pravidlo života.

2.4. Prijíma Apoštolské, Nicejské, Athanáziovo vierovyznanie.

2.5. Prijíma Augsburské vyznanie ako svedectvo o evanjeliu, uznávajúc svoju jednotu vo viere a učení so všetkými cirkvami, ktoré rovnako uznávajú učenie Augsburského vyznania. Prijíma vierovyznávacie spisy v Knihe svornosti.

Článok 3

Organizácia cirkevného zboru

3.1. Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Banská Bystrica so sídlom farského úradu v Banskej Bystrici, Lazovná 42, PSČ 974 01, patrí do Zvolenského seniorátu, do Západného dištriktu.

3.2. Cirkevný zbor tvorí:

časť cirkevného zboru, kde je jeho sídlo;

časti mesta: Majer, Podlavice, Rudlová, Sásová, Senica, ktoré sú filiálkami;

obce: Kynceľová, Nemce, Selce, Riečka, ktoré sú filiálkami;

časti mesta: Kostiviarska, Jakub, ktoré sú diaspórami;

obce: Staré Hory, Uľanka, Harmanec, Špania Dolina, Tajov, Kordíky, Donovaly, Motyčky, ktoré sú diaspórami.

3.3. Členmi Cirkevného zboru ECAV Banská Bystrica sú členovia ECAV, ktorí platia cirkevný príspevok len tunajšiemu cirkevnému zboru.

3.4. Tento cirkevný zbor má riadne zriadený kazateľský úrad s dvoma farárskymi a jednou kaplánskou stanicou. K zvesti Božieho slova, k prisluhovaniu sviatostí a na vykonávanie rozsiahlej zborovej práce v zmysle Ústavy ECAV na Slovensku a cirkevnoprávných predpisov si povoláva ordinovaných kňazov. Títo môžu zveriť službu Slova počas svojej neprítomnosti z vážnych dôvodov diakonovi, kantorovi, či inému k tomu oprávnenému, neordinovanému členovi zboru.

3.5. Cirkevný zbor má právnu subjektivitu (podľa čl. 14 Ústavy ECAV na Slovensku).

Článok 4

Cieľ činnosti cirkevného zboru

4.1. Ako súčasť cirkvi tento zbor:

- a) v súlade s Božím poverením prijíma Božiu milosť vierou zo zvesti Božieho slova a prisluhovania sviatostí a na ňu odpovedá vd'ačnosťou, oslavou Boha, mravným životom, bratsko-sesterskou láskou, kresťanskou službou a svedomitým konaním každodenných povinností v manželstve, rodine a v povolaní;
- b) zodpovedne vykonáva Božie misijné poverenie, prináša evanjelium všetkým ľuďom, privádza ich k viere v Ježiša Krista;
- c) ako odpoveď na Božiu lásku slúži ľuďom v ich potrebách, zvlášť chorým, nevládnym a starým ľuďom, bráni česť a právo všetkých ľudí, vedie ich k pokoju,

vzájomnému porozumeniu, zmiereniu, prekonáva rasové, národné, triedne predsudky a ujíma sa chudobných a bezbranných;

- d) vedie svojich členov k poznávaniu Božieho slova, aby rástli vo viere, láske, nádeji a aby považovali dar života za príležitosť praktizovať kresťanskú vieru;
- e) predstavuje jednotu danú Bohom Jeho ľudu tým, že bude žiť v láske Kristovej, a tým, že sa spojí s ostatnými kresťanmi v modlitbách a v živote, vyjadrujúc jednotu, ktorú dáva Duch Svätý;
- f) vedie svojich členov k úprimnému modlitebnému životu.

4.2. Zbor naplňa uvedený cieľ tak, že:

- a) vykonáva služby Božie, na ktorých sa zvestuje Božie slovo a prisluhujú sa sviatosti;
- b) vedie rodiny ku pestovaniu domácich pobožností;
- c) organizuje vnútromisijné stretnutia, schôdzky cirkevno-náboženských spolkov, modlitebné týždne;
- d) poskytuje pastorálnu starostlivosť a pomáha svojim členom, aby sa na tejto službe aktívne zúčastňovali;
- e) vedie svojich členov k vydávaniu svedectva iným o svojej viere v Trojjediného Pána Boha slovom i životom;
- f) posilňuje svojich členov, aby sa osvedčovali ako nasledovníci Pána Ježiša nielen v cirkvi, ale aj doma, v bydlisku, na pracovisku, v národe;
- g) vedie mladších i starších k hlbšiemu poznávaniu – štúdiu Biblie;
- h) vedie veriacich k praktickej službe, diakonii;
- i) povzbudzuje veriacich k finančnej podpore zboru, cirkvi, diakonie;
- j) pestuje a posilňuje vzťahy s inými zbormi, seniorátom, evanjelickým gymnáziom, celocirkevnými organizáciami doma i v zahraničí;
- k) pestuje a posilňuje ekumenické styky podľa rozhodnutí ECAV a zaužívanej praxe v cirkevnom zbore;
- l) uplatňuje cirkevnú disciplínu ako výchovný a nápravný prostriedok pri členoch zboru, ktorí porušili Božie príkazy a pravidlá cirkvi.

Článok 5 **Zborový konvent**

5.1. Zborový konvent je najvyšším orgánom zboru a tvoria ho všetci plnoletí členovia cirkevného zboru.

5.2. Konvent rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré mu ukladá čl. 17 Ústavy ECAV na Slovensku, a o tých, na ktorých sa sám uzniesol.

5.3. Konvent musí byť riadne zvolaný najmenej 2 týždne vopred na hlavných službách Božích. Zborový konvent je schopný rokovať a uznášať sa, ak bol riadne zvolaný bez ohľadu na počet prítomných, pokiaľ cirkevneprávne predpisy neurčujú inak.

5.4. Termín zvolania zborového konventu môže byť v mimoriadne naliehavých prípadoch skrátený a môže byť zvolaný iným spôsobom. Zvolanie v skrátenom termíne a iným

spôsobom nie je prípustné, ak majú byť predmetom rokovania akékoľvek voľby.

5.5. Na konvente musí byť urobená prezenčná listina a spísaná zápisnica, ktorú podpíše predsedníctvo zboru, zapisovateľ a dvaja overovatelia.

Článok 6

Zborové presbyterstvo

6.1. Zborové presbyterstvo plní úlohy podľa čl. 18 Ústavy ECAV na Slovensku, prípadne ďalšie, ktorými ho poverí zborový konvent.

6.2. Členmi presbyterstva z titulu funkcie sú zborový farár, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca a členmi presbyterstva sú aj námestný farár, kaplán a kantor volený konventom cirkevného zboru a kurátori. Presbyteri sú volení podľa kľúča, ktorý zohľadňuje počet členov v sídle zboru a vo filiálkach. Celozborový konvent teda volí 39 presbyterov, z toho v sídle zboru 21 presbyterov a vo filiálkach 18 presbyterov (2 x 9). Jeden z dvoch členov presbyterstva za filiálku je zároveň volený ako kurátor filiálky. Toho si do volieb navrhuje filiálka.

Zborové presbyterstvo navrhuje kandidátov na funkciu zborového farára, zborového dozorca, zástupcu zborového dozorca, zborového kurátora, predsedov výborov a členov výborov. Kandidáti sú z členov cirkevného zboru, nemusia byť členmi presbyterstva. Počet členov výborov určuje a volí zborové presbyterstvo.

6.3. Za zborového predstaviteľa a funkcionára je na 6-ročné volebné obdobie (okrem zborového farára) volený člen cirkevného zboru, ktorý:

- a) žije zriadeným kresťanským životom v rodine alebo bez nej (ak je sám);
- b) je pravidelným návštevníkom služieb Božích a aktívne sa zaujíma o život cirkvi;
- c) nepodlieha závislostiam
- d) dosiahol vek minimálne 21 rokov, horná hranica nie je určená.

Zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov členov konventu a umiestnil sa v poradí tak, aby bol v počte presbyterov stanovenom týmto štatútom.

6.4. Presbyter zvolený nadpolovičnou väčšinou členov konventu, ktorý sa už neumiestnil v poradí tak, aby bol v počte presbyterov stanovenom týmto štatútom, stáva sa presbyterom náhradníkom. Presbyter náhradník zastupuje plnoprávne neprítomného riadneho presbytera. Natrvalo sa stáva riadnym presbyterom, ak niektorý riadny presbyter prestal byť z akéhokoľvek dôvodu členom presbyterstva.

6.5. Svoju funkciu člen presbyterstva stráca dobrovoľným odstúpením.

6.5.1. Funkcia presbytera zaniká:

- a) úmrtím,
- b) odvolaním konventu v zmysle cirkevnoprávných predpisov.

Presbyterstvo môže navrhnúť konventu odvolať presbytera najmä z týchto dôvodov:

- a) zanedbávania svojich povinností a porušenia cirkevnej disciplíny;
- b) nezriadeného spôsobu života, závislostí
- c) trojnásobnej neospravedlnenej neúčasti na zasadaniach presbyterstva.

O možnej strate funkcie upozorňuje člena presbyterstva najprv predsedníctvo zboru preukázateľne listom alebo osobne.

6.6. Rokovania presbyterstva sú neverejné. Rokovania presbyterstva sa zúčastňuje i presbyter náhradník s právom predkladať návrhy, nemôže však hlasovať, pokiaľ nebude zastupovať neprítomného presbytera. Predsedníctvo môže prizvať ďalšie osoby so súhlasom prítomných presbyterov.

6.7. Presbyterstvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov presbyterstva.

6.8. Zasadnutie presbyterstva zvoláva predsedníctvo cirkevného zboru minimálne 1-krát za štvrtrok písomnou pozvánkou najmenej 5 dní pred zasadnutím a ústne sa oznámi najmenej 2-krát pred zasadnutím na službách Božích. V pozvánke sa uvedie návrh programu. V mimoriadne naliehavých prípadoch môže byť zasadnutie zvolané aj iným spôsobom a v skrátanom termíne.

Zasadnutie zborového presbyterstva sa tiež uskutoční vždy, ak o to požiada min. 1/3 presbyterstva písomnou žiadosťou predsedníctvo cirkevného zboru.

6.9. Povinnosti presbytera:

- a) pravidelne sa zúčastňovať služieb Božích, Večere Pánovej a ostatných zborových aktivít;
- b) pravidelne sa zúčastňovať na zasadnutiach presbyterstva a konventov, prípadnú neúčasť je potrebné odôvodniť a ospravedlniť;
- c) pomáhať pri príprave a organizovaní zasadnutí zborového presbyterstva, konventov a cirkevnozborových podujatí;
- d) usilovať sa o duchovné povznesenie cirkevného zboru;
- e) usilovať sa o zveľaďovanie a také používanie cirkevného majetku, ktoré prinesie nielen finančný zisk, ale predovšetkým poslúži na budovanie duchovného spoločenstva zboru a sociálno-charitatívne ciele.

Článok 7

Predsedníctvo cirkevného zboru

7.1. Predsedníctvo cirkevného zboru plní úlohy podľa čl. 19 Ústavy ECAV na Slovensku a ďalšie, ktorými ho poverí konvent alebo presbyterstvo uznesením.

7.2. Zborové predsedníctvo tvorí predsedajúci zborový farár a zborový dozorca, ktorí predsedajú konventom a zasadnutiam presbyterstva.

7.3. Vo funkcii predsedajúceho zborového farára sa striedajú zboroví farári v 1-ročných intervaloch. Funkcie predsedajúceho farára sa zvolený predsedajúci farár ujme prvý deň po výročnom zborovom konvente a funkciu vykonáva 1 rok do ďalšieho výročného zborového konventu. V prípade, že v cirkevnom zbore je zborový farár a námestný farár, predsedajúcim farárom je zborový farár. Predsedajúcim zborovým farárom sa stáva ten zborový farár, ktorý bol zvolený za zborového farára ako prvý. Počet hlasov rozhodne o predsedajúcom farárovi v prípade, že budú volení na tom istom konvente.

7.3.1. V prípade, že v cirkevnom zbore sú len námestní farári na všetkých staniaciach, striedajú sa v 1-ročných intervaloch vo funkcii predsedajúceho farára. Dňom nadobudnutia účinnosti

tohto štatútu sa na nasledujúce ročné obdobie až do nasledujúceho výročného konventu stane predsedajúcim námestným farárom služobne najmladší námestný farár cirkevného zboru, následne služobne starší námestný farár, posledným rotujúcim je služobne najstarší námestný farár v zbore.

7.4. Predsedajúci farár ako štatutárny zástupca cirkevného zboru pripravuje výročnú kňazskú správu, zodpovedá za správne vedenie matrik, kroniky a evidencie členov cirkevného zboru, zodpovedá za preberanie a evidenciu pošty týkajúcej sa cirkevného zboru a farského úradu, zvoláva zasadnutia farárov cirkevného zboru spravidla najmenej jeden raz za 14 dní a spolu s nimi koordinuje činnosť v celozborovej práci.

7.4.1. Podpisovými vzormi a pečiatkami disponujú všetci zboroví aj námestní farári. Podpisovým právom disponuje predsedajúci farár a zborový dozorca.

7.4.2. Predsedajúci farár a zborový dozorca spoločne podpisujú každú úradnú korešpondenciu (odpovede na doručené listy a korešpondenciu zasielanú cirkevným a iným orgánom) odosielanú z farského úradu. Ak je potrebný súhlas presbyterstva alebo konventu, korešpondenciu podpisujú až po vyslovení súhlasu presbyterstva alebo konventu.

7.4.3. Každá úradná písomnosť (odpovede na doručené listy a korešpondencia zasielaná cirkevným a iným orgánom) odosielaná z farského úradu musí byť opatrená dvoma podpismi, a to podpisom predsedajúceho farára, v jeho neprítomnosti, práceneschopnosti a dovolenky podpisom jeho ordinovaného zástupcu, a podpisom zborového dozorca, v jeho neprítomnosti, práceneschopnosti a dovolenky podpisom zástupcu zborového dozorca, resp. kurátora.

7.4.4. V prípade, že predsedajúci farár (ktorý je štatutárnym zástupcom cirkevného zboru) je práceneschopný, na dovolenke alebo pracovne vzdialený minimálne 7 dní, funkciu predsedajúceho farára (zároveň štatutára CZ) vykonáva ďalší farár v poradí podľa čl. 7.3 až do jeho príchodu.

7.5. Rozdelenie kompetencií kňazov:

7.5.1. Zabezpečenie bohoslužobného života prebieha podľa vopred pripraveného trojmesačného rozpisu, ktorý pripravuje zborové predsedníctvo. Striedanie kňazov (vrátane kaplána) funguje v závislosti od ich počtu podľa nasledujúceho kľúča:

Nedeľné služby Božie v chráme Božom a výročné slávnosti – kňaz spravidla nekoná bezprostredne 2-krát za sebou v ten istý deň, výnimka je možná len v prípade choroby, dovolenky alebo vzájomnej dohody.

Sviatky – kňaz spravidla nekoná dva za sebou bezprostredne nasledujúce sviatky v jednom roku, ani rovnaký sviatok v roku nasledujúcom. Výnimka je možná len v prípade choroby, dovolenky alebo vzájomnej dohody.

Nešporné služby Božie – pravidelná obmena každý týždeň, kňaz spravidla nekoná bezprostredne 2-krát za sebou v mesiaci. Výnimka je možná len v prípade choroby, dovolenky alebo vzájomnej dohody.

Večierne – pravidelná obmena každý týždeň, kňaz spravidla nekoná bezprostredne 2-krát za sebou v mesiaci. Výnimka je možná len v prípade choroby, dovolenky alebo vzájomnej dohody.

Biblické hodiny – kvartálne striedanie.

Prisluhovanie Večere Pánovej v chráme Božom – pokiaľ sa koná pred službami Božími, prisluhuje ju iný farár (alebo kaplán) ako fungujúci na hlavných službách Božích; pokiaľ sa koná v rámci služieb Božích, prisluhuje ju farár (kaplán), ktorý vykonáva služby Božie. Výnimka je možná len v prípade choroby, dovolenky alebo vzájomnej dohody.

Služby Božie v nemocnici a domovoch dôchodcov – pravidelná obmena každý týždeň, kňaz spravidla nekoná bezprostredne 2-krát za sebou v mesiaci. Výnimka je možná len v prípade choroby, dovolenky alebo vzájomnej dohody.

Rozpis je pravidelne aktualizovaný a zverejnený na tabuli oznamov pred chrámom Božím, na zborovej internetovej stránke a prostredníctvom zborového bulletinu.

7.5.2. Farári sa každý týždeň striedajú v celotýždňových službách pri vykonávaní týchto bohoslužobných výkonov:

- Krst svätý,
- Večera Pánova prisluhovaná chorým v domácnostiach a ústavoch,
- sobáš,
- pohreb/uloženie urny.

Farár, ktorý má v určenom týždni službu, prijíma žiadateľov o vykonanie vymenovaných bohoslužobných výkonov a ich vykoná.

Pokiaľ žiadateľ vysloví želanie, aby požadovaný bohoslužobný výkon uskutočnil konkrétny farár alebo kaplán, je nutné rešpektovať želanie žiadateľa.

7.5.3. Farár, ktorý prijíma konfirmandov do prvého ročníka, vyučuje a pripravuje týchto konfirmandov dva roky a následne vykoná skúšku a slávnosť konfirmácie. Kňaz spravidla neprijíma konfirmandov do prvého ročníka a nekonfirmuje 2-krát po sebe. Výnimka je možná len v prípade choroby farára alebo vzájomnej dohody.

7.5.4. Príprava a skúška konfirmácie dospelých sa vykonáva na základe osobného požiadania konkrétneho farára po patričnej príprave.

7.5.5. Prijatie do cirkvi sa vykonáva na základe osobného požiadania konkrétneho farára po patričnej príprave.

7.5.6. Farár alebo kaplán, ktorý vykonal akúkoľvek vymenovanú funkciu, je povinný osobne urobiť záznam do príslušnej matriky a vydať písomné svedectvo (krstné, sobáše, konfirmačné).

7.5.7. V prípade iných služobných povinností, dovolenky alebo choroby je farár alebo kaplán, ktorý má službu vykonať, povinný v dostatočnom časovom predstihu požiadať o zastupovanie prednostne iného kňaza v zbore.

Článok 8

Predstavitelia a funkcionári cirkevného zboru

8.1. Zboroví predstavitelia sú: zboroví farári, námestní farári, kapláni, zborový dozorca, zástupca zborového dozorca, zboroví presbyteri a delegáti na seniorálny konvent.

8.2. Zboroví funkcionári sú: zborový kurátor, kurátori filiálok, zboroví kantori volení konventom cirkevného zboru, zborový pokladník, kostolník, účtovník (ekonóm), zapisovateľ, správca cintorína, administratívny zamestnanec.

8.3. Povinnosti predstaviteľov a funkcionárov cirkevného zboru:

8.3.1. Zborový dozorca spolu s predsedajúcim zborovým farárom zodpovedajú za činnosť v cirkevnom zbore, spolu s predsedajúcim farárom disponujúc podpisovým právom.

Zborový dozorca plní najmä tieto úlohy:

- a) dbá o duchovný rast v cirkevnom zbore,
- b) zabezpečuje ochranu a zveľaďovanie majetku cirkevného zboru,
- c) dozerá na hospodársku činnosť v cirkevnom zbore,
- d) dbá o dodržiavanie cirkevných a iných právnych predpisov.

8.3.2. Zástupca zborového dozorca zastupuje ako prvý dozorca zboru a v jeho neprítomnosti plní jeho úlohy.

8.3.3. Zborový kurátor zastupuje ako druhý zborového dozorca, dbá na účelné hospodárenie, zodpovedá za technické zabezpečenie a vybavenie chrámu Božieho a technické zabezpečenie priebehu služieb Božích. Ofery sa vkladajú pri všetkých východoch z chrámu do uzamykateľných pokladničiek. Zborový kurátor zabezpečuje sčítanie ofier v uzamykateľných pokladničkách minimálne raz za týždeň. Pri preberaní ofery sú prítomné najmenej 2 osoby, ktoré svojím podpisom potvrdia jej výšku, pričom jednou osobou z týchto osôb je zborový kurátor, zborový dozorca alebo zástupca zborového dozorca. Zborový kurátor plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predsedníctvo cirkevného zboru. Výška ofery a milodary pre potreby zboru sa vyhlasujú pravidelne v rámci oznamov.

8.3.4. Cirkevný zbor má systemizované miesto kantorskej služby. Kantorská služba sa riadi cirkevnoprávnymi predpismi.

8.3.4.1. Kantor cirkevného zboru je volený konventom cirkevného zboru na 6 rokov.

8.3.4.2. Výber kantora sa môže uskutočniť:

- a) pozvaním niekoľkých kandidátov (môže byť aj jeden),
- b) vypísaním konkurzu (súbehu) v celocirkevnej tlači.

O spôsobe a ďalších podrobnostiach výberu rozhoduje presbyterstvo cirkevného zboru.

8.3.4.3. Dôležitým predpokladom pri výbere kantora je jeho duchovný a mravný profil. Keďže je s farárom spolutvorcom služieb Božích, kantor:

- a) žije zriadeným kresťanským životom v rodine alebo bez nej (ak je sám),
- b) je pravidelným návštevníkom služieb Božích a aktívne sa zaujíma o život cirkvi,
- c) nepodlieha závislostiam.

8.3.4.4. Kantor cirkevného zboru je povinný vykonávať svoje povinnosti v súlade s pracovnou zmluvou a prípadným uznesením presbyterstva cirkevného zboru.

8.3.4.5. Práva kantora:

- a) kantor volený konventom cirkevného zboru je z titulu svojej funkcie členom presbyterstva cirkevného zboru,
- b) kantorovi prislúcha pravidelný mesačný príjem v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky,
- c) kantorovi volenému konventom, ktorý má s cirkevným zborom uzatvorenú pracovnú zmluvu na ustanovený pracovný čas a dobu neurčitú, prislúcha kantorský byt. Výnimku môže odsúhlasiť len zborový konvent.

8.3.5. Zborový pokladník sa stará o financie cirkevného zboru, vyberanie cirkevného príspevku od členov sídla cirkevného zboru a od zástupcov filiálok, je prítomný pri sčítaní

ofier, vedie pokladničnú knihu. Minimálne raz za štvrťrok spolu s revíznym výborom vykonáva evidenciu príjmov, výdavkov cirkevného zboru a pokladničnej hotovosti.

8.3.6. Zborový účtovník (ekonóm) vedie účtovníctvo, stará sa o ekonomickú stránku zboru, s dostatočným časovým predstihom zabezpečuje vyhotovenie polročných výkazov a zabezpečuje ich preukázateľné zaslanie vyššej cirkevnej organizačnej jednotke.

8.3.7. Kostolník sa stará o poriadok v kostole a v jeho okolí, vymieňa rúcha podľa období a zabezpečuje veci potrebné na vykonávanie funkcií v chráme v súlade s pracovnou zmluvou a prípadným uznesením presbyterstva cirkevného zboru.

8.3.7.1. Kostolníkovi, ktorý má s cirkevným zborom uzatvorenú pracovnú zmluvu na ustanovený pracovný čas a dobu neurčitú, prislúcha kostolnícky byt. Výnimku môže odsúhlasiť len zborový konvent.

8.3.8. Kurátor filiálky dozerá na duchovný život vo filiálke. Stará sa o majetok filiálky, vyberá cirkevný príspevok vo filiálke, zabezpečuje pomoc na práce v zbore. V presbyterstve zastupuje záujmy filiálky, prípadne plní aj niektoré iné povinnosti podľa poverenia presbyterstva.

8.3.9. Správca cintorína vykonáva svoju činnosť v súlade s pracovnou zmluvou, prevádzkovým poriadkom cintorína a prípadným uznesením presbyterstva cirkevného zboru. Správca cintorína sa riadi zároveň kódexom pohrebníctva a zákonom o pohrebníctve.

8.3.10. Administratívny zamestnanec zabezpečuje administratívny chod farského úradu, vykonáva spolu s revíznym výborom správu registratúrneho strediska a vedie denník doručenej a odoslanej pošty. Podrobnejší popis práce sa bude nachádzať v stručnej charakteristike pracovnej zmluvy administratívneho zamestnanca.

8.4. Zborový konvent na návrh presbyterstva môže voliť podľa potreby niektorých ďalších funkcionárov.

8.5. Cirkevný zbor môže mať uzavretý pracovnoprávny alebo iný zmluvný vzťah:

- a) s kostolníkom,
- b) s kantorom,
- c) so správcom majetku,
- d) so správcom cintorína,
- e) s upratovačkou kancelárie a zborovej siene,
- f) s administratívnym zamestnancom,
- g) prípadne s ďalšími zamestnancami.

Zamestnanci sú odmeňovaní v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok 9

Služby Božie, prisluhovanie sviatostí, vnútromisijná činnosť

9.1. Služby Božie sa konajú v chráme Božom na Lazovnej ulici v Banskej Bystrici každú nedeľu dvoje: o 8.35 h a 10.00 h.

9.1.1. Nešporné služby Božie sa konajú:

- prvú nedeľu v mesiaci v Senici,

- druhú nedeľu v mesiaci v Nemciach,
- tretiu nedeľu v mesiaci (možnosť striedať v ostatných filiálkach),
- poslednú nedeľu v mesiaci v Podlaviciach.

V ostatných filiálkach sa konajú nešporné služby Božie podľa dohody.

V Nemocnici s poliklinikou F. D. Roosevelta sa konajú služby Božie každú nedeľu v ekumenickej kaplnke.

V domovoch dôchodcov sa konajú služby Božie:

- tretiu nedeľu v mesiaci v Domove dôchodcov na Krivánskej ulici,
- každú druhú nedeľu striedavo v Domove dôchodcov na Hornej ulici a v Domove dôchodcov na Jilemnického ulici,
- podľa požiadania v ostatných domovoch dôchodcov.

Podrobnosti o čase konania nešporných služieb Božích a služieb Božích v domovoch dôchodcov upraví prebyterstvo uznesením.

9.1.2. Slávnostné a sviatočné služby Božie sa konajú v chráme Božom na Lazovnej ulici v Banskej Bystrici:

- na cirkevné sviatky, ktoré sú pracovným dňom, o 17.00 h;
- na cirkevné sviatky, ktoré nie sú pracovným dňom, o 8.35 h a 10.00 h;
- na Štedrý večer o 15.45 h a 17.15 h;
- na Silvestra o 15.45 h;
- na Prvú slávnosť vianočnú o 8.35 h a 10.00 h;
- na Druhú slávnosť vianočnú o 8.35 h;
- na Nový rok o 10.00 h;
- Zjavenie Krista Pána o 8.35 h;
- na Veľký piatok o 8.35 h;
- na Prvú slávnosť veľkonočnú o 8.35 h a 10.00 h;
- na Druhú slávnosť veľkonočnú o 8.35 h;
- na Prvú slávnosť svätodušnú o 8.35 a 10.00 h;
- na Druhú slávnosť svätodušnú o 17.00 h.

O nekonaní večerných služieb Božích, nešporov alebo biblických hodín vo vážnych prípadoch rozhodne predsedajúci farár.

9.2. Prisluhovanie sviatostí:

9.2.1. Krst svätý sa prisluhuje v chráme Božom v sídle cirkevného zboru za prítomnosti rodičov a krstných rodičov. Pretože krstom sa človek stáva členom cirkvi a cirkevného zboru, odporúča sa vykonať v rámci služieb Božích. Inak sa Krst svätý môže konať v ktoromkoľvek vzájomne dohodnutom čase. V prípade ohrozenia života dieťaťa sa krst môže na požiadanie rodičov, krstných rodičov alebo právnych zástupcov dieťaťa vykonať aj mimo bohoslužobných priestorov.

9.2.2. Večera Pánova sa prisluhuje v zbore:

- každú prvú nedeľu v mesiaci pred službami Božími, počas služieb Božích alebo po službách Božích;
- (a tiež) v advente a pôste minimálne 1-krát na každom bohoslužobnom mieste v zbere, na Zelený štvrtok, Kajúcu nedeľu, konfirmáciu, poďakovanie za úrody zeme, pamiatku posvätenia chrámu (na prvú májovú nedeľu).

Na požiadanie sa Večera Pánova prisluguje aj jednotlivcom (starým, chorým alebo nevládnym ľuďom doma alebo v nemocnici) alebo malým skupinkám (mládež a pod.) aj v inom čase.

9.3. Vnútromisijné akcie:

- biblické hodiny pre dospelých každý štvrtok;
- modlitebné týždne (adventný, pôstny a novoročný), SDM atď.;
- detské služby Božie (detská besiedka) v nedeľu v rámci služieb Božích v zborovom dome, biblické tábory;
- stretnutia dorastu v piatok v zborovom dome, biblické tábory;
- stretnutia SEM v piatok v zborovom dome, biblické tábory;
- vnútromisijné večierky a koncerty 1-krát štvrťročne;
- stretnutia SEŽ (podľa návrhu);
- stretnutia Rodinného spoločenstva (podľa návrhu);
- stretnutia dôchodcov – Senior klub (podľa návrhu);
- nácvik spevokolu raz týždenne, s výnimkou letných prázdnin – podľa dohovoru členov spevokolu;
- Evanjelické pastoračné centrum (EPC) pri Univerzitnom pastoračnom centre (UPC) Univerzity Mateja Bela (UMB) v Banskej Bystrici; cirkevný zbor spolupracuje s EPC, ktoré je súčasťou UPC pri UMB v Banskej Bystrici.

9.4. Konfirmačná príprava je dvojročná. Koná sa v sídle cirkevného zboru počas školského roka v zborovom dome. Na konfirmačnej príprave sa zúčastňujú deti po dovŕšení 12. roku života, výnimku udeľuje senior. Slávnosť konfirmácie sa koná spravidla v Nedeľu po vstúpení. Slávnosti konfirmácie predchádza verejná skúška konfirmandov v chráme Božom deň pred slávnosťou konfirmácie.

9. 5. Náboženská výučba sa vyučuje na území zboru na všetkých základných a stredných školách (pokiaľ je to možné). Vyučovanie náboženstva prebieha podľa počtu detí spravidla v dvoch stupňoch podľa rozvrhu hodín školy. Vyučuje farár, kaplán alebo na to poverený katechéta.

9.6. Cirkevný zbor spolupracuje s Evanjelickým gymnáziom v Banskej Bystrici pri duchovnej výchove žiakov, poskytuje vlastnú budovu gymnáziu a chrám Boží na aktivity gymnázia. Podľa potreby gymnázia a možnosti zboru vypomôže i inou pomocou.

Článok 10

Hospodárenie

10.1. Zbor získava prostriedky na svoju potrebu najmä z cirkevných príspevkov, z milodarov, ofier, zbierok, sponzorských aktivít a z hospodárskej činnosti s cirkevným majetkom. Pri hospodárení dodržiava štátne a cirkevné predpisy o hospodárení.

10.2. Zbor schvaľuje na konvente svoj rozpočet, ktorý je smernicou a základom rozvážneho hospodárenia. Rozpočet pripravuje a predkladá presbyterstvu hospodársky výbor na výročnom konvente. O vedení pokladne a účtov hovoria všeobecné platné právne predpisy.

Farár a dozorca ani členovia ich rodín nemôžu byť pokladníkmi ani účtovníkmi zboru. Kurátor a pokladník ani členovia ich rodín nemôžu byť účtovníkmi.

10.3. Cirkevný príspevok je povinný odvádzať každý člen cirkevného zboru vo výške určenej zborovým konventom.

10.4. Kontrolu hospodárenia v cirkevnom zbore vykonáva revízny výbor, ktorý podáva správu presbyterstvu vždy na jeho rokovaní a na výročnom konvente.

10.5. Zbor má spoločné hospodárenie a účtovníctvo.

Ofery a milodary sa zásadne odvádzajú do centrálnej zborovej pokladne. Podobne nájom za cirkevný majetok.

Finančné požiadavky na opravy a riadne fungovanie bohoslužobných priestorov jednotlivo posudzuje presbyterstvo, respektíve zborový konvent podľa rozsahu a možností zboru. Uprednostnené sú požiadavky na opravy a riadne fungovanie chrámu Božieho v sídle cirkevného zboru.

10.6. Cirkevný zbor prispieva na prácu a aktivity detskej besiedky, dorastu a mládeže, zborovej diakonie, spolkovej činnosti a zborový časopis sumami schválenými zborovým presbyterstvom podľa rozpočtu programových nákladov schválených konventom.

10.7. Cirkevný zbor hradí funkcionárom a predstaviteľom zboru všetky cestovné náklady spojené s vykonávaním funkcií uhradením cestovných lístkov. Keď použijú iné motorové vozidlo ako motorové vozidlo cirkevného zboru a toto má zaplatené zákonné a havarijné poistenie, patrí im náhrada v súlade s § 7 ods. 1 až 7 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Fotokópia zákonného a havarijného poistenia motorového vozidla ako predpoklad vyplatenia náhrady v súlade s uvedeným zákonom sa zakladá do dokladov na farskom úrade.

10.8. Ofery pre predstaviteľov a funkcionárov zboru:

- pre zborového farára (námestného farára): na prvé výročité slávnosti Vianoc, Veľkej noci, svätodušných sviatkov, poďakovanie za úrody zeme (delené rovným dielom medzi farárov);
- ofera z konfirmácie pripadá výlučne kňazovi, ktorý viedol konfirmandov počas dvoch rokov konfirmačnej prípravy;
- pre zborového kantora: na druhé výročité slávnosti;
- pre kostolníka: druhá nedeľa adventná, Zjavenie.

10.9. O nákupe pre potreby zboru, resp. o oprave do sumy 10 000,- Sk môže rozhodnúť predsedajúci farár alebo dozorca; do 50 000,- Sk rozhoduje predsedníctvo spolu a do výšky 200 000,- Sk rozhoduje presbyterstvo. Nad túto sumu rozhodnutie urobí zborový konvent.

10.10. Kúpu a predaj nehnuteľností schvaľuje zásadne zborový konvent v súlade s cirkevnoprávnymi predpismi.

10.11. O prenájme nehnuteľného majetku na obdobie do 10 rokov rozhoduje presbyterstvo cirkevného zboru. O prenájme nehnuteľného majetku nad 10 rokov rozhoduje konvent.

Článok 11

Výbory cirkevného zboru

Cirkevný zbor na návrh presbyterstva volí najmä tieto výbory:

11.1. Vnútromisijný výbor má minimálne 5 členov. Stará sa o duchovný život zboru – predovšetkým sa zameriava na tieto úseky vnútromisijného pôsobenia: detská besiedka, dorast, mládež, biblické tábory, Spoločenstvo evanjelických žien, Rodinné spoločenstvo, dôchodcovia, príprava celoročného vnútromisijného programu zboru. Všestranne napomáha zborového farára pri organizovaní vnútromisijných podujatí a podobne.

11.2. Hospodársky výbor má minimálne 5 členov. Pripravuje celkovú hospodársku stratégiu zboru, rozpočet a podobne.

11.3. Revízný výbor má minimálne 5 členov. Kontroluje hospodárenie, úroveň účtovníctva, dodržiavanie štatútu a cirkevnej ústavy, každoročne kontroluje a dopĺňa inventárne knihy a spolupracuje s administratívnym zamestnancom pri správe registratúrneho strediska.

11.4. Mediálny výbor sa stará sa o zborový časopis, internetovú stránku cirkevného zboru, zborový bulletin a medializáciu cirkevného zboru.

Výbory sú volené konventom cirkevného zboru na návrh presbyterstva, za svoju činnosť zodpovedajú konventu.

Článok 12

Farský úrad

Zborový farár prijíma členov zboru a iných ľudí v ich záležitostiach v každom čase v sídle farského úradu.

Článok 13

Spoločné a záverečné ustanovenia

13.1. Ustanovenia tohto štatútu sú záväzné pre predstaviteľov, funkcionárov a členov cirkevného zboru.

13.2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci zamestnancov cirkevného zboru sa riadi platnou legislatívou Slovenskej republiky.

13.3. Štatút je vypracovaný v šiestich vyhotoveniach.

13.4. Do Štatútu je možné nahliadnuť na farskom úrade a internetovej stránke cirkevného zboru.

13.5. Všetci predstavitelia a funkcionári cirkevného zboru sú povinní preukázateľne sa oboznámiť so štatútom do jedného mesiaca od nadobudnutia jeho účinnosti. Každý nový predstaviteľ a funkcionár je povinný preukázateľne sa oboznámiť so štatútom dňom príchodu, zvolenia, resp. prijatia do cirkevného zboru. Oboznámenie bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť štatútu.

13.6. Štatút je možné zmeniť a doplniť len na základe uznesenia zborového konventu.

13.7. Štatút nadobúda platnosť dňom schválenia celozborovým konventom.

13.8. Štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia seniorálnym presbyterstvom Zvolenského seniorátu.

13.9. Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto štatútu sa končí platnosť Štatútu Cirkevného zboru ECAV Banská Bystrica zo dňa 6. februára 1994.

Štatút Cirkevného zboru ECAV Banská Bystrica bol schválený na celozborovom výročnom konvente Cirkevného zboru ECAV Banská Bystrica dňa 10. 02. 2008.

Predsedajúci zborový farár:


.....

Zástupca zborového dozorca:


.....

Seniorálnym presbyterstvom schválený v ZVOLENE dňa 10.3.2008

uznesením č.: 314

Senior: Mgr. Peter Ján Soták



Seniorálny dozorca:





Soli Deo Gloria